

Схема ПИР Кабель

Название этапа	Распределение в работу			
Ответственный	Руководитель отдела ПИР ВОЛС			
Time	1 р.д			
Описание	На данном этапе рук отдела принимает в работу, вносит информацию по оператору и номеру кабеля, назначает ответственного и переводит на след этап.			
Поле	Тип поля	Об/необ	Файл	Примечание
Комментарий	Текст			нужно подумать, что с этим полем делать. мы обычно записываем все (покажу пример)
Создать trouble-ticket	Кнопка			
Оператор	Выборка	об		Выбор из справочника операторов
Номер Кабеля	Текст	об		
Тип Кабеля	Выборка	об		Выбор из: оптический, медный
Емкость	Выборка	об		Выбор из справочника емкости оптических кабелей или справочника емкости медных кабелей в зависимости от выбора в предыдущем поле

Название этапа	Сбор исходных данных			
Ответственный	Исполнитель отдела ПИР ВОЛС			
Time	3 р.д			
Описание	Сверить данные по кабелю и внести недостающие. Проверить наличие ТУ оператора. Если информации достаточно, то перевести на этап разработки, если отсутствуют ТУ, то на этап получения ТУ			
Поле	Тип поля	Об/необ	Файл	Примечание
Комментарий	Текст			
Создать trouble-ticket	Кнопка			
актуальные ТУ оператора	Файл		XXX.PDF	
М актуальных ТУ оператора	Текст			
Дата актуальных ТУ оператора	Календарь			
Дата окончания доставки ТУ оператора	Календарь			Нужен какой-то маркер, если ТУ прогорели или приближаются, а проект еще в работе (определить этап)
добавить дополнение к ТУ оператора	Кнопка			кнопка позволяет добавить еще дополнение к ТУ (инициалы, выдает и дополнения и пролонгацию). После добавления должны отражаться два поля: Дополнение к ТУ оператора N (файл), MДополнения к ТУ оператора N, Дата дополнения к ТУ оператора N
Дополнение к ТУ оператора	Файл		XXX.PDF	
M Дополнения к ТУ оператора	Текст			
Дата дополнения к ТУ оператора	Календарь			
Создать заявку на получение ТУ оператора	Кнопка			Еще одно поле: Выбор из списка операторов. При этом, если из данной заявки уже создана заявка на получение ТУ у данного оператора, то второй раз он не будет выбираться, а должен показывать ссылку на заявку

Название этапа	Ожидание Технических Условий			
Ответственный	Нет ответственного			
Time	20 р.д			
Описание	На данном этапе движатся одна или несколько дочерних заявок на получение Технических условий. Как только все из них перейдут на этап "задача выполнена", то родительская заявка движатся на следующий этап автоматически.			
Поле	Тип поля	Об/необ	Файл	Примечание
Комментарий	Текст			
Создать trouble-ticket	Кнопка			

Название этапа	Разработка проектной документации			
Ответственный	Исполнитель отдела ВОЛС			
Time	5 р.д			
Описание	На данном этапе осуществляется разработка проектной документации. Исполнитель определяет необходимость получения дополнительных ТУ, необходимость корректировки ТУ и необходимость согласований. Обязательно заполнение ТЗПаИ!			
Поле	Тип поля	Об/необ	Файл	Примечание
Комментарий	Текст			
Создать trouble-ticket	Кнопка			
Марка существующего Кабеля	Выборка	об		Выбор из справочника марок оптических кабелей или справочника марок медных кабелей в зависимости от выбора в предыдущем поле
Тип переключенния	Выборка	об		Медно-медная, медная - оконечка, оконечка - оконечка
Открыть файл расчета сметы и БОР	кнопка	об		Есть файл расчета. Его надо будет чуть-чуть добавить и на его основе выдать чм ТУ получить и если поле не заполнено, то заявка не создается
Создать заявку на получение ТУ оператора	кнопка			в идеале еще текстовое поле, чтоб указывать чм ТУ получить и если поле не заполнено, то заявка не создается
Создать заявку на согласование оператора	кнопка			в идеале еще текстовое поле, чтоб указывать с кем согласовывать и если поле не заполнено, то заявка не создается
Схема кабеля (PDF)	Файл	об	XXX.pdf	
Схема кабеля (исходник)	Файл	об	XXX.dwg	
Создать заявку на корректировку ТУ				можно не делать заявку, а просто нажать?

Название этапа	Ожидание Корректировки Технических Условий			
Ответственный	Нет ответственного			
Time	20 р.д			
Описание	На данном этапе движатся одна или несколько дочерних заявок на корректировку Технических условий. Как только все из них перейдут на этап "задача выполнена", то родительская заявка движатся на следующий этап автоматически.			
Поле	Тип поля	Об/необ	Файл	Примечание
Комментарий	Текст			
Создать trouble-ticket	Кнопка			

Название этапа	Исправление замечаний при согласовании			
Ответственный	Исполнитель отдела ВОЛС			
Time	2 р.д			
Описание	Исправить замечание, вложить новые файл (pdf и cad), обязательно обновить ТЗП, если были изменения по объемам работ			
Поле	Тип поля	Об/необ	Файл	Примечание
Комментарий	Текст			
Создать trouble-ticket	Кнопка			

Название этапа	Ожидание согласований операторов			
Ответственный	Нет ответственного			
Time	20 р.д			
Описание	На данном этапе движатся одна или несколько дочерних заявок на согласование операторов. Как только все из них перейдут на этап "задача выполнена", то родительская заявка движатся на следующий этап автоматически.			
Поле	Тип поля	Об/необ	Файл	Примечание
Комментарий	Текст			
Создать trouble-ticket	Кнопка			

Название этапа	Работа выполнена			
Ответственный	Нет ответственного			
Time	нет			
Описание	нет			